**國立虎尾科技大學高等教育深耕計畫**

**113 學年度第2學期創新課程申請要點**

為鼓勵老師透過創新教學的精進累積之後，提升教學品質，以教育部方向做推動，亦可作為申請「**教育部教學實踐研究計畫**」之基石，促使學校以校務發展為主體，以達兩者相輔相成。為能有效將教師個人研究與學生學習培育連結，學校對於校內教師所提計畫應審視研究方案與課程規劃、學生培育方向是否與學校校務發展方向結合，必要時應提供整體教學資源支持教師研究，以落實教學現場之改變。

# 一、申請資格：

* 本校專任(專案)教師均可提出申請，課程申請類別為「標準版」及「Lite版」，**每人以申請一類(一案)為原則，請勿重複投件**。
* 創新課程分為七大類型，依次如下：

# 教學設計改善

# 適當的研究方法與評量工具

1. **STEAM 教育融入課程設計**

# 產學合作教案實踐化

1. **USR 場域實踐創新**
2. **AI應用融入課程**

# 創業競賽與創新實踐，

申請人請擇一主題撰寫計畫書，並應配合一**正規課程(具課號)**進行內容規劃，配合課程修讀學生數建議20人以上尤佳。

* 如教師獲當期教育部教學實踐研究計畫補助，建請以與計畫配合課程不同之課程進行創新課程申請。
* 經核定之課程請依「創新課程」與所述之教案規畫進行，課程執行完畢後須提交相關成果資料(詳如申請流程表)，並配合本校所辦理之成果展與訪視等活動。
* 如課程未順利開課，則依開課規定辦理。

**二、補助原則：**

1.課程申請經審查通過後，將依下列原則進行補助：

* 「標準版」補助金額上限以50,000 元為原則(申請人如獲當期教育部教學實踐計畫，或於前一學期獲績優課程，將視經費規劃擇優增額補助)
* 「Lite版」補助金額上限以 20,000 元為原則

2.補助經費項目含業界專家鐘點費、交通費、工讀金(包含補充保費)、材料費、印刷費、雜支等。

補充說明：

|  |  |
| --- | --- |
| **類別** | **建議執行方式** |
| **教學設計改善** | 洞察教學現場問題，透過調整教學設計，如採用問題導向學習(PBL)、專案導向學習(PBL)、遊戲化教學(Gamification of Learning)等作法嘗試解決課堂問題。 |
| **適當的研究方法與評量工具** | 整合教學設計與評量基準，為學習者提供多元且適宜之評估機制，以探究學習成效。 |
| **STEAM 教育融入課程設計** | 強調**跨領域教學**，著重於科學(S)、科技(T)、工程(E)、藝術(A)及數學(M)，培養學習者具有批判性思考，整合跨域知識以解決真實世界問題之能力。 |
| **產學合作教案實踐化** | 以產業案例及解方為主軸，導引學習者洞悉問題，從課堂學習中整合理論與實務。 |
| **USR場域實踐創新** | 強調將教學融入場域，並敘明所關注之社會實踐議題及課程與場域間的連結關係，用以解決場域內所面臨之實務問題。 |
| **AI應用融入課程設計** | 透過AI技術之探索與應用，提出更適性化之教學方案，此類課程包含：   1. 生成式AI融入教學、並應敘明使用AI工具之目的，亦確保導引學習者正確使用該工具。 2. 探索AI技術應用於教學現場或產業問題的解決方案，促進AI與學科知識整合，培養學生跨領域應用AI技術的能力。 |
| **創業競賽與創新實踐** | 建議但不限於創業、創意、創產、管理、商品化、智財、設計思考等面向之課程，提供學習者創業知能，包含指導學生發掘創新商業模式，培養創業思維與團隊合作能力。促進創新構想落地，並參與校內外創業競賽或創新挑戰活動。 |

# 申請流程及繳交資訊：

(一)申請流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 說明 | |
| **標準版** | **Lite版** |
| 114/02/10(一)  **收件截止** | 繳交申請計畫書至少 15 頁、經費初估表 | 繳交申請計畫書至少5頁(含:近三年執行之計畫表)、經費初估表 |
| 114/2/11(二)  ~114/2/21(一) | 計畫審查作業 | |
| 114/2/24(一)  ~114/2/28(五) | 計畫經費核定公告(暫定)：  通過審查後，依委員核定經費繳交經費編列表。 | |
| 114/02/17(一) | 計畫執行說明(暫定) | |
| 另行公告 | 113-1創新課程TA培訓 | |
| 114/04/25(五)  **期中成果報告繳交截止日** | ※繳件包含：  1.期中成果報告(成果報告書及照片)。  2.協助學習成效問卷(前測)填寫完畢。 | ※繳件包含：  協助學習成效問卷(前測)填寫完畢。 |
| 114/7/04(五) | 補助經費核銷截止 | |
| 114/07/11(五)  **期末成果報告繳交截止日** | ※繳件包含：  1.期末成果報告(成果報告表至少 10 頁及照片)。  2.課程教材。  3. 5分鐘成果影片。  4.影片授權書(影片部份將會放置於公開平台進行成果展示)。  5.教師錄製 10 分鐘簡報說明。  6.學生課程學習成效問卷(繳回期末施測問卷)。  7.成果海報。 | ※繳件包含：  1.期末成果報告(成果報告表至少 4頁及照片)。  2. 2分鐘成果影片，及影片授權書(影片部份將會放置於公開平台進行成果展示)。  3.學生課程學習成效問卷**(**繳回期末施測問卷**)。**  4.成果海報 |
| 影片、海報及成果報告檔，未來將會放置於公開平台進行成果展示。 | |

(二)繳交資訊：請依照上述期程繳交申請計畫書及成果資料，並協**請檢附電子檔(Word 檔&PDF 檔，並寄送至f17019@nfu.edu.tw)**，以利彙整作業。

# 四、其他注意事項:

1. 獲補助之課程於**當學期至少有一堂課程須於「智慧學苑」場域進行**，亦或可參與學苑所提供之導覽活動。
2. 該學期分為兩次進行問卷施測，第一次施測問卷主要以學生還未接觸創新教學方式做施測分析，第二次施測問卷主要為學生已經接觸過創新教學方式做施測分析，以方便之後辨別兩次學習成效之間的差異。(**獲補助課程，需配合填寫前後測線上問卷**，若無法配合，則會列為下次評分標準)
3. 獲補助案者，其所有成果內容、報告及影片，需無償且同意教學發展中心， 可做學校能量建立之公開展示與運用。
4. 成果發表交流會預計於次學期初辦理，並依該結案成果遴選**績優課程**。獲選績優課程之教師將受邀擔任後續活動之分享人，受邀分享之教師將由「教學發展中心」頒發感謝狀。

◎如有任何問題或需要服務之處，歡迎來電洽詢。

教學發展中心 智慧學苑

聯絡人：林秦笠 助理

校內分機：05-6313374

聯絡信箱：f17019 [@nfu.edu.tw](mailto:qoo00111@nfu.edu.tw)