

捷思達數位開發有限公司  
新北市永和區中和路 343 號 14 樓之 3  
電話:02-29205589  
www.jesda.com.tw

# 國立虎尾科技大學

「教師彈性薪資申請系統」

系統操作說明手冊

版本：V2.0

案名：教師彈性薪資申請系統

教師端申請操作說明

中華民國 109 年 02 月 27 日

# 目錄

案名 : 教師彈性薪資申請系統 .....	1
一、 前臺頁面 .....	3
1. 教師彈性薪資申請系統登入頁 .....	3
2. 申請教師登入系統首頁 .....	4
3. 教師填寫彈薪積點表頁面 .....	5
4. 申請各類別選項填寫-對應佐證資料 .....	6
5. 申請各類別選項-自行上傳檔案說明 .....	7
6. 申請各類別選項-自行上傳佐證資料 .....	8
7. 第二步驟-產生合併檔案 .....	8
8. 第三步驟-預覽彈薪積點表檔案 .....	9
9. 申請後送件教師頁面 .....	9
10. 審查結束後前台教師頁面 .....	10



## 一、 前臺頁面

### 1. 教師彈性薪資申請系統登入頁

從此頁面使用校內 AD 帳號登入自己的帳號、密碼。

1.1 教師彈性薪資申請會直接進入個人申請前臺(教師帳號)



## 2. 申請教師登入系統首頁

彈性薪資申請教發中心公告處：會告知各項說明及告各項日程。

需申請彈性薪資教師，在紅框處” **建立申請資料**” 點選進入填寫申請資料。



### 3. 教師填寫彈薪積點表頁面

#### 3.1 頁面基本功能說明

- 3.1.1 顯示申請至第幾步驟。
- 3.1.2 顯示個人資料含年資。
- 3.1.3 類別：可依教師需求選擇要申請類別。

#	類型	自評得點數	#	類型	自評得點數
01	A-產學合作及研究績效類	0	01	D-社會責任服務績效類	0
02	B-教師教學績效類	0	02	E-校內行政服務績效類	0
03	C-學生輔導服務績效類	0	03	F-其他績效類	0

#### 4. 申請各類別選項填寫-對應佐證資料

- 4.1 點選白框處填入分數。(系統會及即時儲存填入分數資料)
- 4.2 在左側的白框處點選後，系統會自動帶入此項目之佐證資料，如無佐證資料則為自行上佐證資料。
- 4.3 在完成每個類別項目填寫之後即刻前往下一步

A-產學合作及研究績效類 B-教師教學績效類 C-學生輔導服務績效類 D-社會責任服務績效類 E-校內行政服務績效類 F-其他績效類

(最高40分) 小計: 0分

**A-1**  
教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案,累計總金額÷30萬=點數(四捨五入取小數點一位)。

**1**

研討會論文

選 擇	年 度	項 目	資 料 來 源	檢 視
<input type="checkbox"/>	108	2019, 林盛勇、莊深瑜, 超音波主軸與工具機結合應用於軟質材輔助加工軟佳製程參數之建構, 精密機械與製造科技研討會	教師自填	
<input type="checkbox"/>	108	2019, S. Y. Lin and S. F. Huang, Design Improvement on Structure Strength and Rigidity for a CNC Lathe with Parallel Turning, 2019 The 8th International Congress on Natural Sciences and Engineering	教師自填	
<input type="checkbox"/>	107	2018, S. Y. Lin and B. H. Yang, Experimental Study of Cutting Performance for Inconel 718 Milling by Various Assisted Machining Techniques, 2018 International Conference on Advanced Composite Materials	教師自填	

**2**

完成並預覽資料 **3**

A-產學合作及研究績效類 B-教師教學績效類 C-學生輔導服務績效類 D-社會責任服務績效類 E-校內行政服務績效類 F-其他績效類

(最高40分) 小計: 0分

**A-1**  
教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案,累計總金額÷30萬=點數(四捨五入取小數點一位)。

(最高21分) 小計: 0分

**A-2**  
技術移轉累計總金額(含科技部前期技轉金)÷10萬

(最高20分) 小計: 0分

**A-3**  
師生創業(教師占股至少10%),且公司登記地設立於學校,資本額÷20萬=點數(四捨五入取小數點一位)

(最高20分) 小計: 0分

校務系統並無本項佐證資料

完成並預覽資料

## 5. 申請各類別選項-自行上傳檔案說明

新增檔案頁面：

- 5.1 佐證資料說明:填寫上傳的檔案文字說明。
- 5.2 對應項目:點選下拉式選單，可點選此檔案所需對應之項目內容。
- 5.3 佐證檔案:從此處點選上傳檔案，檔案格式需為 PDF 檔，檔案大小上限建議 5MB~20MB。

其他佐證檔案

佐證資料說明

對應項目

C-2 - 擔任教師邀請學輔、軍訓室等入班宣導(每案0.5點點數)

佐證檔案

上傳 選擇檔案 Browse

關閉 儲存

## 6. 申請各類別選項-自行上傳佐證資料

如出現“校務系統並無佐證資料”，請自行上傳佐證資料

The screenshot shows a web interface for applying for various categories. At the top, there are tabs for different categories: A-產學合作及研究績效類, B-教師教學績效類, C-學生輔導服務績效類, D-社會責任服務績效類, E-校內行政服務績效類, and F-其他績效類. Below the tabs, there are four rows of input fields for categories A-1, A-2, A-3, and A-4. Each row has a description of the category and a text input field for the score. The scores are currently set to 0. A message in the center of the page reads "校務系統並無本項佐證資料". At the bottom right, there is a purple button labeled "完成並預覽資料".

## 7. 第二步驟-產生合併檔案

在合併的過程中，步驟尚未跳至第三步驟，若想修改資料可點選取消即可回到第一步驟。

The screenshot shows the progress bar of the application system. The progress bar has four steps: 1. 填寫彈薪積點表 (Completed), 2. 產生合併檔案 (Current step), 3. 預覽彈薪積點表檔案, and 4. 下載檔案送出申請資料. Below the progress bar, there is a message: "由於合併各項作證資料須較長時間，系統完成合併後會發送電子郵件通知，或上系統查詢，檔案合併完成會自動跳至下一步驟。". At the bottom, there is a button labeled "取消".



## 8. 第三步驟-預覽彈薪積點表檔案

- 8.1 下載合併檔:點選下載，會顯示各類別所填分數、上傳的佐證資料和系統帶入的佐證資料。
- 8.2 確認送出:預覽的檔案確認後無需修改，即可點選送出，進入第四步驟。(送出之後不可在進行修改)
- 8.3 取消!再修改申請項目:預覽的檔案確認後需修改，點選此按鈕即可返回第一步驟，進行修改項目內容。



## 9. 申請後送件教師頁面

在申請申請送件後，如下圖，若資料有誤，仍可取消送件，待系統申請時程截止或教發中心收件完成產生收件編號，即無法取消送件，請留意！



## 10. 審查結束後前台教師頁面

結束審查後會出現以下畫面，這樣就全部完成了。

如有需補件，會在下方退補件說明退補項目及原因。

The screenshot displays the user interface of the '108年度 機械與電腦輔助工程系 教師彈性薪資申請系統' (2019 Academic Year Mechanical and Computer-Aided Engineering Department Faculty Flexible Salary Application System) at National Formosa University. The page is titled '退補件說明' (Withdrawal/Supplement Information) and '申請公告' (Application Notice). The application period is listed as '2020/02/01 至 2020/02/29 止'. A notification states '您已於2020-02-24 16:36 送出申請' (You submitted the application on 2020-02-24 16:36). Two buttons are visible: '審查完成' (Review Completed), which is highlighted with a red box, and '下載合併檔' (Download Combined File).