

國立虎尾科技大學高等教育深耕計畫

108-1學年推動師徒制跨領域實務實作開設產業化課程補助案

本校為深化學生專業技術實作能力，持續鼓勵學校對焦產業關鍵技術，整合各院系本身專業課程為主題，進行系統產品化教材編撰，透過教師參與產學計畫、實務產業經驗或產業需求基礎課程等關鍵系統技術，將理論課程結合專業實務操作並培養技術輔導生推動師徒制實務實作實習。

◎申請資格：

- 1.課程係指本校專兼任教師所開授之理論課程結合實務為優先，並以師徒制實務實作模式進行教學。
- 2.繳交申請文件「推動師徒制跨領域實務實作產業化課程補助申請表」、「課程大綱表」(可由教學品保系統之教學大綱替代)。
- 3.本申請案須符合智慧製造相關課程。
- 4.建議以理論課導入實務實作為佳，至少佔全課程時數四分之一為實務操作。
- 5.建置該課程之訓練教材及數位教材(依範本模式)。
- 6.每課程須配合邀請實作業界專家1位以上至校授課2小時(需實務操作)，且不得與業界專家協同教學校內補助重複申請。
- 7.課程完畢後須配合年底辦理成果展及相關活動展示，繳交相關成果資料。

◎補助原則：

課程申請經獲審查通過後，本中心將依下列原則補助金額：**首次申請最高補助共\$70,000元，其餘上限60,000元**，依教師開班需求規劃經費項目，經費含**實作業界專家鐘點費、交通費、工讀金(包含補充保費)、材料費、印刷費、雜支。**(課程申請如未順利開課，則依開課規定辦理)

- 1.每位實作業界專家鐘點費：\$2,000元/鐘點，3-12個鐘點。
- 2.交通費：屬實作業界專家交通費，\$6,000元為上限。(核實報支)
- 3.工讀金(包含補充保費):由技術生協助教師授課，每位每月最高上限48小時。
- 4.材料費：供課程教材製作與實作教材材料費使用，\$10,000元為上限。
- 5.印刷費：\$3,000元為上限。
- 6.雜支：\$2,000元為上限(電腦資訊耗材、文具用品等)。

◎申請受理時間及繳交成果注意事項：

9/4(三)	繳交補助申請表【附件一】、課程大綱表【附件二】
9/11(三)	進行書面審查
9/16(一)-9/20(五)	計畫經費核定公告
9/23(一)-9/27(五)	進行師徒制課程 TA 培訓
核定日-1/10	計畫執行期
11/4(一)	繳交學生學習成效期中問卷【附件三之一】、期中成果報告(成果海報)【附件四】、定期檢核表(至少15位學生，掃描成 PDF 檔繳交)【附件五】、以上均繳交電子檔。
11/15(五)	經費核銷截止日期
109/1/10(五)	繳交學生學習成效期末問卷【附件三之二】、定期檢核表(至少15位學生，掃描成 PDF 檔繳交)【附件五】、實務操作期末成果報告(含實務操作教材30頁、期末結訓實作照片至少兩頁)【附件六】、圖書館授權同意書【附件七】、業師履歷表【附件八】期末成果報告繳交電子檔及紙本皆備，數位教材簡報檔(只需繳交 PPT 檔)

◎審查原則：

- 1.課程補助申請表【附件一】、課程大綱表【附件二】(可由教學品保系統之教學大綱替代)
正本資料各乙份，相關欄位均需填寫完整，以免貽誤申請時程，交由教發中心統一彙整。
- 2.為使審查委員能更清楚所開設課程之詳細資料，請申請教師盡可能提供佐證資料。

◎如有任何問題或需要服務之處，歡迎來電洽詢。

聯絡人：蘇昱菱助理

校內分機：5962

聯絡信箱：qoo00111@nfu.edu.tw

辦公室位置：資訊大樓4樓-教學發展中心

**國立虎尾科技大學高等教育深耕計畫
推動師徒制跨領域實務實作開設產業化課程補助申請表**

系(所)		申請人/職級		專任/兼任老師	
申請教師類別	<input type="checkbox"/> 首次參加	<input type="checkbox"/> 二次以上			
聯絡電話		電子信箱			
課號		課程名稱			
學分數		課程時間			
上課地點		預計修課人數		總時數	
使用設備					
使用軟體					
課程簡介及執行方式 參與教師： 課程大綱： 訓練對象： 訓練方式： 與智慧製造之關聯性：					
預估邀請實作業界專家名單、服務機關、服務資歷 1. 2. 3.					
(首次申請最高補助70,000元)					
申請補助項目	單價	數量	小計	說明	
實作業界專家鐘點費	2,000			3-12個鐘點/人	
工讀金+衍生保費				❖ 臨時工：150元/時，每位臨時工每週上限11小時，每月最多48小時，不可連續上班超過4天 ❖ 勞保(機關負擔)：29元/投保天數 ❖ 勞退：參考勞退金提款繳級距 ❖ 機關補充保費：薪資*1.91% 【勞退資訊請參考學務處_課指組】 https://nfuosa.nfu.edu.tw/short-part-time.html	
材料費				供課程教材製作與實作教材材料費使用，上限10,000元	
交通費				一課程上限6,000元，核實報支	
印刷費				一課程上限3,000元	
雜支				一課程上限2,000元	
合計					
備註：1.課程經核定補助後，其經費可依實際授課情況做調整。 2.每門課之實作業界專家皆需填寫業師應聘履歷表。					

申請人_____ 系(所)主任_____ 教學發展中心

**國立虎尾科技大學高等教育深耕計畫
推動師徒制跨領域實務實作開設產業化課程大綱表**

訓練課程			
教師姓名		聯絡方式(手機)	
學生代表姓名		聯絡方式(手機)	
訓練地點			
訓練頻率	一週____日		
訓練時間	_____ : _____ ~ _____ :		
訓練期程	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 個月		
預期培訓目標			
訓練內容	單元	學習內容與活動安排	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
訓練方法		依訓練內容規劃，說明採用的訓練方法。例如： <input type="checkbox"/> 示範觀摩法 <input type="checkbox"/> 作業練習法 <input type="checkbox"/> 講述教學法 <input type="checkbox"/> 問答討論法 <input type="checkbox"/> 教學媒體練習法 <input type="checkbox"/> 電腦輔助教學 <input type="checkbox"/> 參觀教學法 <input type="checkbox"/> 其他： ※訓練方法可複選。	
評量方式			
結訓標準 (至少一項實作作品照片放入實務操作期末成果報告)			
訓練教材及資源			
其他注意事項			

備註：本表可由教學品保系統之教學大綱替代，其相關欄位均需填寫完整。

教學品保系統路徑：學校首頁>使用者入口列-教師>教學輔導-教學大綱登錄(教學品保系統)