

國立虎尾科技大學
115年高等教育深耕計畫
特殊優秀人才彈性薪資QA彙整



彈性薪資Q&A(1/8)

Q1.何謂本校編制內及編制外之特殊優秀教研人員?

A：編制內係指由教育部聘任的專任教師，編制外則是由本校校控經費聘任的專任教師。

Q2.研究、教學、服務優良之教研人才的彈性薪資額度為何?

A：彈性薪資支給金額由委員會審查後依教師送件數及內容議決，其額度可參考「國立虎尾科技大學延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」(人事室)。

Q3.新進教研人員的申請程序為何?

A：新進教研人員係指聘任迄今未滿三年之教師(截止申請年度2月1日新聘者)，申請人須於系統端提交申請表文件(含教師個人學經歷證明及其他有助於審查之文件)。該項目之支給額度由委員會視教師送審文件內容進行審議。

備註：新進教研人員亦可角逐教學、研究、服務優良支教研人才，但僅可擇一申請喔!

彈性薪資Q&A(2/8)

Q4.是否有系統操作說明?

A：系統操作影片將於登入該系統後方可觀看，協請申請人留意。

Q5.佐證資料採計期間認定為何?

A：資料之採計因指標項目而有所不同(年度與學年度)。將於系統端進行設定，部分亦將標示於指標項目說明下。

三年內績效

西元年	2022年	2023年	2024年	2025年			
民國年	111年	112年	113年	114年			
學年度	111學年度	112學年度	113學年度	114上學期			
學期間	111-1	111-2	112-1	112-2	113-1	113-2	114-1

彈性薪資Q&A(3/8)

Q6.部分佐證資料取得方式?

A1：採用高教深耕彈薪系統申請，相關指標項目之證明文件皆以對接學校各項資料庫，惟部分須由申請人填報之資料(如期刊、研討會論文、指導競賽獲獎、教師專業服務等)，協請於**教師學術歷程系統**內進行填報，並確實**上傳佐證資料(如期刊論文需全文論文掃描上傳、指導學生獲獎需提供獎狀掃描上傳等)**，以利彈性薪資申請系統進行介接，申請人方可於申請系統內選取預送審之資料。

【溫馨小提醒】學術歷程系統內如無上傳佐證資料，則彈薪系統將不顯示對應內容，請務必留意。

A2：若申請人有資料遺漏需補發等相關事項，皆可先行與彈性薪資申請系統內各項指標說明欄所提之業務承辦人聯繫，以確保資料取得之正確性。

彈性薪資Q&A(4/8)

Q7. 教師學術歷程系統已進行論文填報，並上傳論文佐證資料，為什麼彈薪系統看不到？

A1：請將資料上傳至“學術研討會附件上傳”項目，即可順利介接

填表說明

1. 教師自填表冊(Form to be filled by professor)
2. 計算基準欄位：開始日期及結束日期(Reference for data calculation: service commencement and end date)
3. 整合「表1-7學術/專業活動」、「表1-10研討會論文」、「參加或主持國內外會議」表冊，統一在此表冊填寫(Integrate "Table 1-7 Academic/Specialised Activities", "Table 1-10 Research Papers" and "Participate or Host Domestic and International Conferences" forms and fill them in this form uniformly)
4. 「研討會參與方式」欄位說明：
 - 有勾選「參加」，列入技專「表1-7學術/專業活動」
 - 有勾選「發表」，列入技專「表1-10研討會論文」
 - 有勾選「主持」，列入「參加或主持國內外會議」
5. SDGs必填欄位 [聯合國SDGs永續發展目標說明\(連結\)](#)(SDGs required fields Description of the United Nations SDGs Sustainable Development Goals (link))
6. 技專填報：每年3~4月填報，由系所人員下載 Excel表，確認資料後上傳至技專院校資料庫(Application form is completed in March~April every year. Department staff will download the Excel sheet and upload it to the technology university database after confirmation)

學術研討會附件上傳Attachment for Academic Conference Uploadfile

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳Upload

作品發表或研習附件上傳Attachment for Masterpiece Publication or Case Study Uploadfile

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳Upload

出境證明附件上傳departure_certificate uploadfile

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳Upload

檔案列表

目前沒有檔案。

作品發表或研習附件Attachment for Masterpiece Publication or Case Study

下載Download 刪除delete T_RESEARCH_ACT_2025043000065021_202504301004387178.pdf

出境證明附件departure_certificate

下載Download 刪除delete T_RESEARCH_ACT_2025043000065021_202504301020039453.pdf

彈性薪資Q&A(5/8)

Q8. 過往已申請過的績效，可以在本年度提出申請嗎？

A1：可以，已申請年度所列之資訊，僅做為提醒教師有勾選過績效作為過去申請之資料。

指導學生參與競賽獲獎

<input type="checkbox"/>	年 度	項目	資料 來源	已申請年度	檢視	自評點 數
<input type="checkbox"/>	113	[REDACTED]	教師 自填			<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	112	[REDACTED]	教師 自填	113年高教深耕計畫 彈性薪資申請送件資 料		<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	112	[REDACTED]	教師 自填			<input type="text" value="0"/>

彈性薪資Q&A(6/8)

Q8. 合併階段若遇到合併錯誤，是否有初步自救解決方式？

A1：請將系統列出之有問題檔案，先用Adobe Reader另存新檔，再重新上傳至教師學術歷程系統，等待20分鐘後，讓系統重新將PDF轉檔，即可至彈薪系統執行重新合併。

請檢視合併檔案是否正確

B-教師教學績效類
找不到合併完成檔案

加入排程主機時間：2025-06-18 11:49:43

開始執行合併時間：2025-06-18 11:49:43

結束執行合併時間：2025-06-18 11:50:10

全部檔案：76

成功檔案：74

錯誤檔案：2

以下佐證檔案無法取得或合併，請手動處理

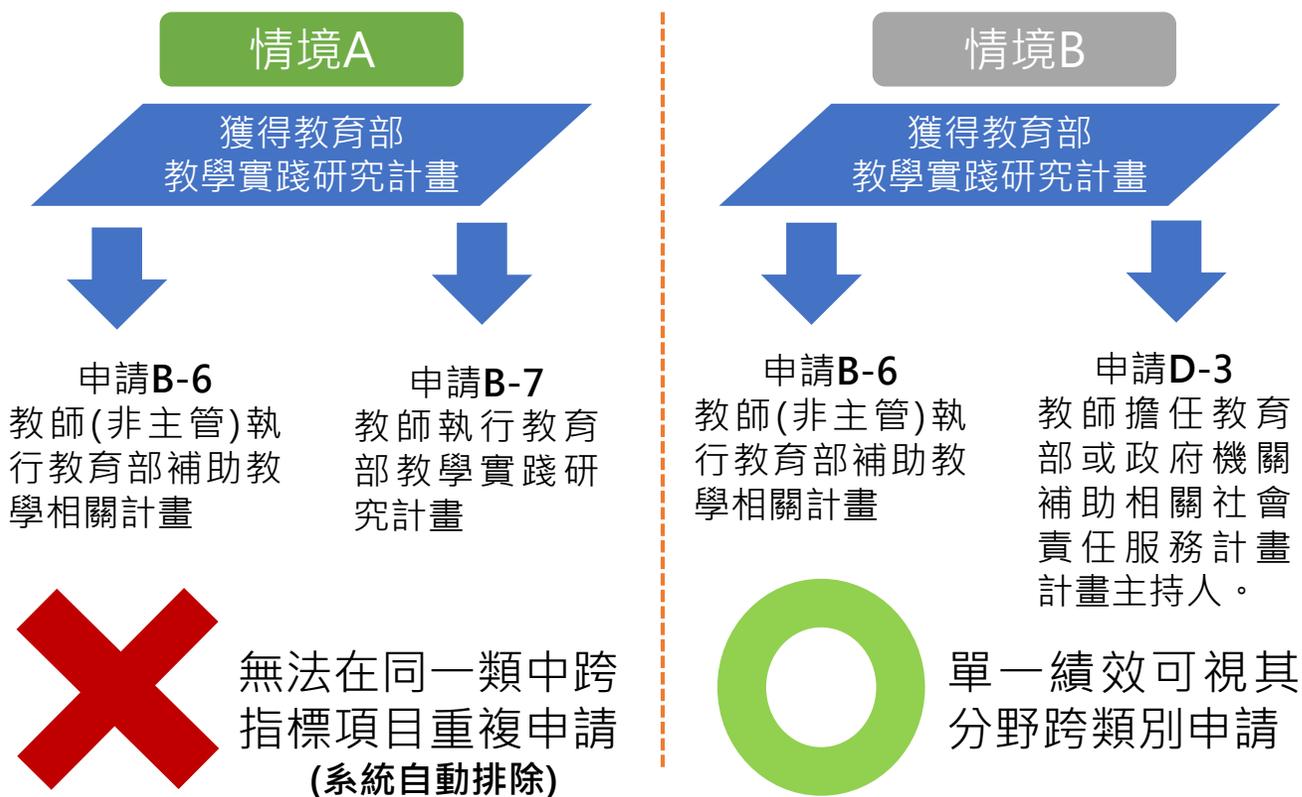
序號	指標項目(檔案名稱)	錯誤原因
1	B-14 T2 佐證檔案([REDACTED] T_SERVICE_ENROLL [REDACTED].PDF)	Error: Executing Do inside a text block, attempting to recover
2	B-14 T2 佐證檔案([REDACTED] T_SERVICE_ENROLL [REDACTED].PDF)	Error: Executing Do inside a text block, attempting to recover

如上圖為指標B14之佐證檔案出現異常，以致系統無法合併，請先以Adobe Reader另存新檔，再重新上傳至教師學術歷程系統。

彈性薪資Q&A(7/8)

Q7.申請人申請資料自評辦法?

A：申請人可擇合適類別進行申請，自評說明可參閱指標內容，並依該內容進行自評作業。然請留意在同一類別內單一績效不得填列於多項指標項目內，請申請人妥善選擇合適且有利之指標進行填列。



(上述情境說明僅供參考，是否合適於該指標項目請申請人自行斟酌)

彈性薪資Q&A(8/8)

Q8.歷年常見錯誤說明

A：請申請人務必留意指標內容/採計期間/計算方式，並確實點選對應之績效，避免所選績效於檢核時，因不符指標/期間等而剔除。

1. 非績效採計期間之績效(請留意教師學術歷程內之資料年限應符合本次申請採計期間)
2. 未檢附計畫比例分配表或未依身分別採計。
3. 點選之佐證資料無法對應指標(如僅認列教育部計畫之指標，點選國科會/經濟部/產學等計畫案則不列計)
4. 所選績效不符該指標項目(範例說明如下)

對應指標	介接資料庫名稱
B-19遠距教學課程	全校資料整合平台/-教學精進計畫
B-21創新教學課程/教師社群	

※部分指標介接同一個資料庫，請申請人於績效點選時，務必確認該績效是否符合題意。

精實永續
×
智慧實踐
教育部高等教育深耕計畫

如有任何問題
敬盼不吝賜知

業務承辦人
教學發展中心 柯雅羚 助理(5123)
教學發展中心 曾盈禎 助理(5257)